

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Aksaray Üniversitesi**

Eskil Meslek Yüksekokulu

Veterinerlik Bölümü

Birim Öz Değerlendirme Raporu

**07.01.2025**

# BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ÖZET

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Ünvan	Adı- Soyadı	İletişim Numarası	Adres	E- posta
Bölüm Başkan V. / Dr. Öğr. Üyesi	Eriñç GÜMÜŞ	(0 382) 288 3969	ASÜ Eski MYO	<a href="mailto:erincgumus@aksaray.edu.tr">erincgumus@aksaray.edu.tr</a>

#### 2. Tarihsel Gelişimi

2016-2017 eğitim öğretim yılında Veterinerlik Bölümü/ Laborant ve Veteriner Sağlık programı açılarak öğrenci alımı sağlanmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ise Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö) öğrenci alımı sağlanmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö) programı pasif hale getirilmiştir.

Aktif olarak bölümümüze bağlı Laborant ve Veteriner Sağlık programında 157 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 1 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Kanıt:

[Akademik Personel Listesi](#)

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### 3.1. Misyon

Aksaray Üniversitesi Eski Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü temel amacı; öğrencilere, veteriner sağlık tekniklerinin sahip olması gereken temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmaktır.

### 3.2. Vizyon

Laborant ve Veteriner Sağlık Önlisans Programı, Veteriner Hekimliğin çalışma alanı içerisine giren laboratuvar, klinik uygulamalar, hayvansal kökenli gıda güvenliği ve güvenilirliği ile hayvan besleme ve yetiştirme alanlarında Veteriner hekime yardımcı olacak gerekli bilgi ve donanıma sahip ara eleman yetiştirmektedir. Laborant ve Veteriner Sağlık Önlisans Programı, açıköğretim sistemiyle ev hayvanlarına veya genel olarak hayvanlara ilgi duyan kişilere ulaşarak onların bilgi gereksinimlerini karşılayacaktır. Diğer taraftan program, ülkemizde bulunan gençlerimize eğitim ve iş olanağı sağlamanın yanı sıra daha kaliteli daha bilimsel ve ne yaptığını bilen ara elemanlarla ekonomimize ve insan sağlığına hizmeti amaçlamıştır.

### 3.3. Değerlerimiz

- Bilimsellik
- Toplumsal ve insani değerlere saygı
- Hoşgörü
- Alçak gönüllülük
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir
- Açıklık ve doğruluk
- Güven duygusu geliştirme
- Çözümde katkı
- Kültür ve sanata duyarlılık
- Adalet ve özgürlükten yana olma
- Ahlâkî değerlere bağlılık
- Çevreye ve orijinalliğe saygı
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme
- Kalite anlayışını yükseltme
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma
- Katılımcı ve paylaşımcı olma
- Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirme
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyeti
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı
- Organize olma yâ bilme ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyma
- Görev bilinci ve sorumluluğu

### 3.4. Amaç ve Hedeflerimiz

Bölümümüz stratejik amaçları ve ilgili amaçlara yönelik hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- Eskil Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarına açık ve şeffaf bir şekilde duyurmaktadır.

- Sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında bölgesinde bulunan sorunlara duyarlı olan, çözüm üretmeye odaklanan, gelişmekte olan genç ve dinamik, kalite çalışmalarını önemseyen, içselleştiren, tüm akademik ve idari birimlerde yerleştirmeye, geliştirmeye, güncel tutmaya odaklanmış bir bölümdür.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutmayı, topluma ve çevreye duyarlı olmayı temel ilke olarak benimsiyoruz.
- Ulusların sürekli gelişmeye dayalı olarak hızlı bir rekabet içinde bulunduğu çağımızda; mevcut eğitim kalitemizle yetinmeyerek hep daha iyiye ve daha ileriye gitmeyi tüm akademik personelimiz olarak prensip edindik.
- Bölümümüzün kalite politikalarını, “Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, yaratıcı, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmeyi” hedefleyerek hazırlamıştır.
- Veterinerlik Bölümü kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme ve izleme kriterleri tespit edilmiştir.
- Hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

<p>Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler Belirlenen Hedefler Ölçme ve İzleme Kriterleri Öğrenci memnuniyetinin artırılması</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memnuniyet Anketleri Üniversite sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi</li> <li>2. Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlere ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması</li> <li>3. Teknik gezilerin artırılması</li> <li>4. Öğrencileri bilgilendirme amaçlı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi</li> <li>5. Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği paneller gerçekleştirilmesi</li> </ol>
--	--

	<p>6. Meslek edinmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi</p> <p>7. TÜBİTAK öğrenci merkezli projelere öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi. (2209 TUBİTAK Projesi gibi)</p>
--	---

İnsan Kaynaklarına Yönelik Hedefler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması</li><li>2. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı artırılması</li><li>3. Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı artırılması</li></ol>
-------------------------------------	---

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

**Tablo: Veterinerlik bölümünün güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laborant ve Veteriner Sağlık programı kuruluşundan bu yana % 100 doluluk oranına sahip olması.</li><li>• Mikroskop laboratuvarında yer alan ekipmanlarımız kaliteli ve eğitim için yeterli olması.</li><li>• Akademik kadromuz öğrencilere gerekli eğitimi verecek donanım ve tecrübeye sahip olması.</li></ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirecek maket, model hayvan, laboratuvar ekipman ve sarf malzeme gibi eğitim materyalleri yetersiz olması.</li><li>• Akademik kadromuz öğrenci sayısına göre yetersiz olması.</li></ul>

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**BİDR Açıklaması:** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması,

modelin biçimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

**Bölüm Cevabı:** Bölümümüzün yönetim yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre oluşturulup tanımlanmıştır. Bölümümüzün yönetim organı Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu'ndan oluşmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

**Olgunluk Düzeyi 3'tür.**

Kanıtlar:

A.1.1.1.[Yükseköğretim Kanunu](#)

A.1.1.2.[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

A.1.1.3.[Bölüm Kurulu](#)

### A.1.2. Liderlik

**BİDR Açıklaması:** Lojistik programında, Bölüm Başkanı/Koordinatör ve süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alarak bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek bir sahiplik ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş olup, liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler geliştirmektedir. Bunun yanı sıra liderler, yetki paylaşımını, ekip içi ilişkileri, zamanı, program içindeki motivasyon ve stresi etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile lojistik programı arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş, bu ağ sayesinde koordinasyon ve bilgi akışı güçlü bir şekilde sağlanmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün programın tüm paydaşları tarafından içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bu yaklaşımla lojistik programında, sürdürülebilir bir eğitim ve yönetim anlayışı güçlendirilerek öğrenci, akademisyen ve sektör arasındaki iş birliği desteklenmektedir.

**Bölüm Cevabı:** Birim yönetim sorumluluğunu üstlenen yöneticiler PUKO döngüsünün tüm düzeylerde uygulanmasını hedeflemektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetlerin tümü kısa, orta ve uzun vadeli planlama anlayışı ile oluşturulmuştur. Veterinerlik bölümünün ders programlarının oluşturulması, sınav programlarının hazırlanması, ders dağılımlarının yapılması, Birim kurul toplantılarının gerçekleştirilmesi ve koordine edilmesinde liderlik fonksiyonu üzerinden iyileştirme süreçleri etkinleştirilmiştir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzye	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---

**Olgunluk Düzeyi 3'tür.**

Kanıtlar:

A.1.2.1. [Bölüm Kalite Komisyonu](#)

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**BİDR Açıklaması:** Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

**Bölüm Cevabı:** 17 Aralık 2024 tarihinde Eski Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen 8. Danışma Kurulu toplantısında alınan kararlara istinaden bölümümüz bünyesindeki Laborant ve Veteriner Sağlık programının 2025-2026 Eğitim Öğretim yılından itibaren kontenjanının 120'ye çıkartılması kararlaştırılmıştır. Aynı toplantıda Eski'de 2025 yılında aktif hale getirilmesi planlanan kesimhanede öğrencilere uygulama imkanları sunulması da hedeflenmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



### ***Olgunluk Düzeyi 3'tür.***

Kanıtlar:

A.1.3.1. [VIII. Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.1.3.2. [Eskil Kesimhane Projesi Haber Metni](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**BİDR Açıklaması:** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**Bölüm Cevabı:** Bölüm süreçleri, Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir. Birimimiz kalite süreçleri, Meslek Yüksekokulumuzun uyguladığı şekilde Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuza bağlı öğretim üyelerinin yer aldığı bir Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Ek olarak, kalite süreçleri Bölüm Kalite Komisyonu tarafından sürdürülmektedir. Üniversitemiz stratejik planları öncülüğünde, Meslek Yüksekokulumuz Faaliyet Raporları ve Birim Öz Değerlendirme Raporları kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ek olarak, paydaşlarla iş birliği için Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu faaliyet göstermektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır
2	Planlama (P)	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
---	--	--

**Olgunluk Düzeyi 2'dir.**

**Kanıtlar**

- A.1.4.1: [Akademik Takvim](#)
- A.1.4.2: [Eskil MYO Stratejik Planı](#)
- A.1.4.3: [Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)
- A.1.4.4: [Bölüm Kalite Komisyonu](#)
- A.1.4.5: [Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu](#)
- A.1.4.6: [Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**BİDR Açıklaması:** *Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.*

**Bölüm Cevabı:** Bölümümüz bünyesinde yapılan öğretim planları, ders programları, sınav programları, toplantılar, teknik geziler gibi öğrencilerin bilgi edinmesini sağlayacak tüm duyurular birim resmî web sitesinde aktif ve süresine uygun olarak 5018 sayılı Kanun ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İç paydaş bilgilendirme süreçlerinde Üniversite EBYS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bilgilendirme süreçlerini çeşitlendirmek üzere eposta bildirim ve mobil iletişim uygulamaları ile iç paydaşlara ulaştırılmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, bölümümüzün internet sitesinden paylaşılmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

2	Planlama (P)	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3'tür.**

Kant:

A.1.5.1. [Veterinerlik Bölümü İnternet Sitesi](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**BİDR Açıklaması:** *Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birimimiz özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.*

**Bölüm Cevabı:** Eski Meslek Yüksekokulu Veterinerlik bölümünün misyon, vizyon ve hedefleri bu raporun 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri başlığı altında belirtilmiştir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
------	----------	------------------------------

1	Planlama Yoktur	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 2'dir.**

Kanıtlar

A.2.1.1. [Bölüm Tanıtım Sayfası](#)

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**BİDR Açıklaması:** *Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

#### **Bölüm Cevabı:**

Stratejik Amaçlar:

- TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri gibi öğrencilere yönelik projelere bölüm öğrencilerimizin katılımının teşvik edilmesini sağlamak.
- Toplumsal katkı bağlamındaki faaliyet sayısını daha da artırmak.

Stratejik Hedefler

- Laboratuvar kapasite ve imkanlarını arttırarak uygulamalı eğitimi güçlendirmek.
- TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği projesi gibi proje kaynaklarından yararlanılarak laborant ve veteriner sağlık programı öğrencileri ve/veya mezunlarının bilgi ve tecrübelerini arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Olgunluk Düzeyi 2'dir.*

Kanıtlar

A.2.2.1: [Eskil Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı](#)

A.2.2.2: [Eskil Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu](#)

### A.2.3. Performans Yönetimi

**BİDR Açıklaması:** Birimin performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, bölümün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına katkı sağlamaktadır.

Bölümün stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı olarak yürütülmekte ve öğrenci, mezun, akademik personel ile dış paydaşların katılımıyla şekillendirilmektedir. Bölüm faaliyetlerini kapsayan (genel eğitim-öğretim, akademik araştırmalar, uzaktan eğitim gibi) performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergeler şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemiyle nasıl ilişkilendirildiği açık bir şekilde tanımlanmış ve kayıt altına alınmıştır. Performans yönetimine ilişkin süreçler, alınan kararların uygulanmasına dair örneklerle desteklenmektedir. Bölümün yıllar içindeki performansı düzenli olarak takip edilmekte, sonuçlar yazılı olarak raporlanmakta ve gerekli görüldüğünde bu sonuçlar karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Bu yaklaşım, Veterinerlik Bölümünün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmasına yönelik sürekli iyileştirme mekanizmalarını etkin bir şekilde hayata geçirmesini sağlamaktadır.

**Bölüm Cevabı:** Eski Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine, süreçlerine ait verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacıyla Aksaray Üniversitesi genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düze y	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 2'dir.**

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzde Aksaray Üniversitesi'nin genelinde olduğu gibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığı ile üniversite birimleri arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. Yine üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi öğrencilerimizin ders aldıkları programlar hakkında bilgi temin edinmesinde ve akademik personel ile iletişim kurmasına imkan sağlamaktadır. Bunun yanı sıra akademik

personelimiz Aksaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi sistemi üzerinden Proliz yazılımı ile uzaktan ders anlatabilmekte, Bilimsel Araştırma Projeleri sistemi ile de üniversitemizin BAP Projelerine başvuru yapabilmektedir. Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki LABSİS sistemi de bu birimin verdiği hizmetlerden akademik personelimizin yararlanmasında fayda sağlamaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düze y	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde bilgi yönetim sistemi göstergeleri ve bilgi yönetim sistemi yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış bilgi yönetim sistemi yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde bilgi yönetim sistemi göstergelerinin işlerliği ve bilgi yönetim sistemi yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 1'dir.**

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

**BİDR Açıklaması:** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Bölüm Cevabı:** Bölümümüz bünyesinde verilen dersler için kurum içi ve dışındaki ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek, uzmanlık alanları ve akademik geçmişleri dikkate alınmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düze y	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 1'dir.**

**Kanıtlar**

A.3.2.1. [Veterinerlik Bölümü Akademik Kadro](#)

**A.3.3. Finansal yönetim**

**BİDR Açıklaması:** *Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.*

**Bölüm Cevabı:** Bölümümüzün ayrıca bir bütçesi olmadığı için bütün finansal faaliyetler Eski Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleşmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düze y	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.



4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Olgunluk Düzeyi 2'dir.*

#### A.3.4. Süreç yönetimi

**BİDR Açıklaması:** *Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.*

**Bölüm Cevabı:** Bölümde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı işbu raporun 1.6. başlığında açıklanmış aynı zamanda söz konusu bilgiye birimimiz web sitesinde yer verilmiştir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2	Planlama (P)	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi 2'dir.***

Kanıtlar

A.3.3.1. [Eskil Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)

A3.3.1. [Eskil Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**BİDR Açıklaması:** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Bölüm Cevabı:** Birim, iç paydaşları olan akademik ve idari personel ile mevcut ve mezun öğrenciler, dış paydaşları ise ilçedeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve stratejik işbirliği yapılan kuruluşlara odaklanmıştır. Birim içindeki katılım süreci, Bölüm Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu iş birliğiyle planlanmaktadır. İç paydaşlar arasında öğrenci iletişimi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ve Mezun Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

Düzyey	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 2'dir.**

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Bölümümüz öğrencileri, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan memnuniyet anketlerine katılmak üzere yönlendirilmektedir. Ayrıca bölümümüzde tesis edilen "Birim Kalite Komisyonunun" üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

Kanıt

##### **A.4.2.1. [Veterinerlik Bölümü Kalite Komisyonu](#)**

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bunun yanı sıra sosyal medya uygulamaları yardımıyla bölümümüz mezunları ile iletişimin devamının sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt

A.4.3.1. [Aksaray Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz, uluslararası protokoller ve iş birliklerini takip etmek amacıyla Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurmuştur. Bu ofis, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini yönetmek üzere belirlenen koordinatörler tarafından yönlendirilmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle, bölümümüz bünyesinde hiç yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt

A.5.1.1. [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü İnternet Sitesi](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

2024 yılı içerisinde bölümümüzden uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında Erasmus programı ile farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bölümümüz bünyesinde bir Erasmus Bölüm Koordinatörü bulunmaktadır. Bölüm Koordinatörü ve öğrenci danışmanları dönem başlarında yapılan koordinasyon toplantılarında Erasmus programı hakkında genel bilgi vermektedir.

Kanıt

A.5.3.1. [Erasmus Bölüm Koordinatörleri Listesi](#)

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Bölümümüzün ders programları, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri, Veterinerlik Bölüm Kurulu'nda düzenlenir ve bölüm başkanları tarafından onaylanır. Bölümümüzün ders bilgi paketleri/katalogları, web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Laborant ve Veteriner Sağlık programının tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul

toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Kanıt

B.1.1.1. [Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Ders Programı](#)

B.1.2.1. [Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Ders İçerikleri](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Bölümümüzün programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla Üniversitemize ait Bologna Bilgi Paketleri web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Her bir öğretim elemanı başına düşen ders sayısının dengeli bir şekilde dağıtımına özen gösterilmesi, şayet ders yükü dağılımında dengesizlik var ise bunun öncelikle bölüm içi ve bölümler arası ilişkilerle giderilmesine özen gösterilmektedir.

Kanıt

B.1.2.1. [Aksaray Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/programlarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili belgeler web sitemizdeki "Ders Bilgi Paketi Formları"nda yer almaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Laborant ve Veteriner Sağlık programının ders programlarında yer alan dersler, Bologna Süreci kriterlerine uygun olarak öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ile belirlenmiştir. Bu bilgiler, bölümümüzün web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrencilerimizin programlarına aktif katılımını teşvik etmek amacıyla öğrenci iş yükü göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınav hazırlığı gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan toplam zamanı içermektedir. Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Laborant ve Veteriner Sağlık programı da dahil olmak üzere önlisans programları için bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı, her bir yarıyıl için 30, yıllık toplamda ise 120 AKTS olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerimiz, eğitim gördükleri 3 yarıyılın ardından, programlarına bağlı olarak 1 yarıyıl boyunca işletmelerde staj yapma fırsatına sahiptir. Bu 3+1 eğitim modeli, öğrencilerimizin okulda edindikleri teorik bilgiyi pratikte uygulayarak iş hayatına daha hazır hale gelmelerine olanak tanımaktadır.

Kanıt

B.1.4.1. [Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Ders Programı](#)

B.1.4.2. [Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Ders İçerikleri](#)

B.1.4.3. [Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölümümüz bünyesindeki Laborant ve Veteriner Sağlık programının izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri ve ölçme- değerlendirme takvimi 2024-2025 Akademik Takvimine uygun bir şekilde sürdürülmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümümüz, misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeyi hedefleyerek öğrenci odaklı bir öğrenme ortamını ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, ilgili mevzuatlar, özellikle Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince, öğrencilere teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu getirilmiştir. Öğretim elemanları, gerekli durumlarda öğrencilere ödev, proje, uygulama çalışmaları gibi ek çalışmaları da yaptırmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda pratik beceri kazanmalarına da olanak tanır. Teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz 2. sınıfta 1 dönem (14 hafta) süresince gerçekleştirdikleri 3+1 ortak eğitim sayesinde daha fazla uygulama yapma imkânına sahip olurlar. Bu stajlar, öğrencilerin iş yaşamına daha hazır ve donanımlı bir şekilde adım atmalarını sağlamaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Bölümümüz özelinde, öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirme süreci, "Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne uygun bir şekilde düzenlenmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde sınavlar yazılı veya uygulamalı olarak gerçekleştirilebilmektedir. Sınavlara ek olarak, öğrenci başarısını ölçmek amacıyla ödev, proje, rapor gibi çeşitli etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından, programın yeterlikleri ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenir. Her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri, BOLOGNA süreci kapsamında belirlenmiştir. Dersleri yürüten öğretim elemanları, öğrenci başarısını değerlendirme kriterlerini BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu bilgileri öğrencilere duyurur. Laborant ve Veteriner Sağlık programının ders bilgi paketlerinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış ve bu bilgiler web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bölümümüze bağlı Laborant ve Veteriner Sağlık programına, merkezi yerleştirme ve yatay geçiş yoluyla öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Özellikle merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması gibi kriterlere öncelik verilmektedir. Bu alım süreçleri, 27561 Sayılı Resmi Gazete'de 24.04.2010 tarihinde yayınlanan ve belirli periyotlarda güncellenen "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ise "Aksaray Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi"ne göre programlara kabul edilmektedir. Aksaray Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşulları ve önemli tarihleri takip etme konusunda destek sağlamaktadır. Yatay geçiş yapan öğrenciler ise daha önce aldıkları derslerin güncel bölüm programında yer alması durumunda ilgili derslerden muafiyet talep edebilmektedir. Bu süreç, öğrencinin başvurusu, ders içeriklerinin ve transkriptinin eklenmiş olduğu dilekçesi ile başlar. Yapılan başvuru, ilgili bölüm kurulu tarafından incelenir ve uygun görülmesi durumunda öğrenci ilgili dersten muaf tutulabilir.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

[B.2.3.2. Aksaray Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğü İnternet Sitesi](#)

### [B.2.3.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Bölümümüzde önlisans seviyesinde olan Laborant ve Veteriner Sağlık programı dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir programdır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Aksaray Üniversitesi Dereceye Giren Mezunların Tespitine İlişkin Esaslar” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Kanıtlar

#### [B.2.4.1. Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

#### [B.2.4.2. Aksaray Üniversitesi Dereceye Giren Mezunların Tespitine İlişkin Esaslar](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Bölümümüzün bulunduğu Eski Meslek Yüksekokulu’nda öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversite ve yüksekokul içinde mevcut olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, e-kitap vb.) faydalanabilmektedirler. Uzaktan öğretim yöntemiyle gerçekleştirilen dersler için ise öğrencilere bilgisayar laboratuvarı kullanıma açılmaktadır.

Staja yönelik ise her öğrenci, staj yapacağı işletmeyi kıstaslara uygun olarak belirlemek ve iş birliğini sağlamak ile sorumludur. Bununla birlikte, işletmelerden gelen stajyer öğrenci talepleri değerlendirmeye alınarak, staj başvuru dönemlerinde öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile irtibata geçilerek, öğrencilerimizin staj ve sektör uygulamaları için işyeri teminine yardımcı olunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilere staj ve uygulamalarla ilgili bilgilendirme faaliyetlerini akademik yıl içerisinde belli periyotlarla gerçekleştirmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Bölümümüzde danışmanlık hizmetleri, "Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Aksaray Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi"



çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu yönetmeliklerin 16. maddesi gereğince, öğrencilerin akademik gelişimleri danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altında izlenmektedir. Danışman atamaları, geçici danışman görevlendirmeleri, duyurular, danışman değişiklikleri ve danışmanların sorumlulukları gibi konularda ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda adımlar atılmaktadır. Buna ek olarak, bölümümüzdeki danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri boyunca karşılaşılabilecekleri akademik sorunların çözümü konusunda da yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatlerini belirleyerek, bu bilgileri danışman ofislerinin kapılarında yer alan zaman çizelgeleri aracılığıyla öğrencilere duyurur. Bu görüşmelerde öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik sağlanmaktadır. Özellikle kayıt yenileme dönemlerinde öğrenciler, danışmanlarından gerekli destek ve yönlendirmeyi alabilmektedir. Ayrıca, her dönem yapılan ders kayıt duyuruları web sitesi üzerinden güncel olarak ilan edilmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Veterinerlik Bölümü ders ve araştırma faaliyetleri için 2 adet laboratuvara sahiptir. Mikroskop laboratuvarında preparat incelenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Deney laboratuvarında ise yem kurutma, Soxhlet yağ ekstraksiyon, santrifüj gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra 2209-A öğrenci projesi ile alınan 3 boyutlu yazıcı yardımı ile de çeşitli eğitim materyalleri basılabilmektedir. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulu’muzda mevcut bulunan 4 adet 42 kişi kapasiteli dersliklerde projeksiyon cihazı, elektrik motorlu beyaz perde, yazı tahtası ve bilgisayar gibi imkanlar mevcuttur.

Kanıt

#### **B.3.3.1. Laboratuvar ve Dersliklerden Alınan Fotoğraflar**



### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar Aksaray Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

#### **B.3.4.1. [ASÜ Engelli Öğrenci Birimi](#)**

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Bölümümüz öğrencilerine yönelik çeşitli sosyal ve spor etkinlikleri destekleyen bir atmosfer bulunmaktadır. Eski Kaymakamlığı tarafından düzenlenen Futbol ve Voleybol turnuvalarına bölümümüz öğrencilerinin de katıldığı meslek yüksekokulu takımımız da katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek için de çalışmalar gerçekleştirilmekte, düzenlenen teknik geziler yardımı ile öğrencilerimizin bilgi ve deneyim düzeyinin artırılması çalışılmaktadır.

Kanıt

#### **B.3.5.1. Etkinliklerden Alınan Fotoğraflar**



#### **B.3.5.1. [Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesine Teknik Gezi](#)**

#### **B.3.5.2. [Aksaray Üniversitesi Teknik Bilimler MYO ve ASÜBTAM'a Teknik Gezi](#)**

#### **B.3.5.3. [Konya Tarım Fuarına Teknik Gezi](#)**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Aksaray Üniversitesi'nin tümünde olduğu gibi bölümümüzde de atama, yükseltme ve görevlendirme iş

ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Eskil Meslek Yüksekokulu'nun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıt

B.4.1.1. [Yükseköğretim Kanunu](#)

B.4.1.2. [Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği](#)

B.4.1.3. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak](#)

B.4.1.4. [Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüzdeki ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve akademik geçmişi gibi kriterler öncelikli olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Veterinerlik Bölüm Kurulu tarafından alınan kararlar ile belirlenmekte ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanmaktadır. Ayrıca, bölümümüzdeki öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik yayınlar yapmak, kongre ve sempozyumlara katılmak gibi bilimsel etkinliklerde bulunarak elde ettikleri bilgi ve deneyimleri öğrenme-öğretme süreçlerine başarıyla aktarmaktadırlar.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının haftalık asgari girecekleri ders yükü saati ve üstünde alacakları ücretlere ilişkin düzenlemeler 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na göre düzenlenmektedir.

Kanıt:

[B.4.3.1. Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçleri, elektronik ortamda yönetilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve kontrolü, Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından üstlenilmekte ve süreçler titizlikle takip edilmektedir. Bu süreç içinde elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde değerlendirilerek, aksayan yönlerle ilgili gerekli önlemler yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmakta ve elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Bölümümüz öğretim elemanları, kurum içindeki sınırlı maddi ve nakdi desteğin etkisiyle araştırma-geliştirme faaliyetleri için dış kaynaklara başvurmaktadır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı ve Avrupa Birliği projeleri konusunda yapılan bilgilendirmelerden faydalanarak, öğretim elemanları bu fonlardan destek almaktadır. Ancak, bölümümüzde henüz üniversite dışı fonların kuruma aktarılması amacıyla ikili veya çoklu protokoller gibi stratejiler belirlenmemiştir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarımızın TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan elde ettikleri destekler teşvik edilmekte ve bu sayede üniversite dışı kaynakların kuruma dolaylı olarak aktarılması sağlanmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma-geliştirme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve kontrolü, maddi ve nakdi harcamaların yönetimi, bütçe oluşturma süreçleri Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından titizlikle yerine getirilmekte ve süreçler detaylı bir şekilde takip edilmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yönlerle ilgili gerekli önlemler "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmakta ve bu sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler, "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi) yönetilmektedir.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Bölümümüz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir birim olduğu için doktora programı ve doktora sonrası herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüzde görevlendirilen akademik personelin yeterliliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma

Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümümüz bünyesindeki Laborant ve Veterinerlik programının eğitim kapasitesinin artırılması için çeşitli kamu kurumları ve özel sektör iştirakleri ile görüşmeler gerçekleştirilmekle birlikte henüz resmiyete dönüşen bir program bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Her yılsonunda öğretim elemanlarından düzenli olarak alınan ve Eski Meslek Yüksekokulu web sitesi içerisinde "Kalite" sekmesi altındaki "Birim Faaliyet Raporları" kısmında yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları yer almaktadır.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik personelimizin araştırma performansları, "Akademik Teşvik Ödeneđi Yönetmeliği", tarafından belirtilen hususlara göre gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde 2024 yılında akademik teşvik ödeneği hak kazanan bir personelimiz bulunmamaktadır. Bölümümüze ait akademik personelin araştırmacı performansı hem üniversitemiz tarafından yılın her çeyreği gönderilen akademik performans formu hem de bölümümüzün de parçası olan Eski Meslek Yüksekokulu'nun raporlarında belirtilmektedir.

Kanıtlar:

[C.3.2.1. Akademik Teşvik Ödeneđi Yönetmeliği](#)

[C.3.2.2. Eski Meslek Yüksekokulu Raporlar Sekmesi](#)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

2024 yılında öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincini güçlendirmeye yönelik faaliyetlere katılım ve koordinasyon desteği Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanmış, bu kapsamda gerçekleştirilen tüm etkinlikler bölümümüz veya Eski Meslek Yüksekokulu web sitesi aracılığı ile iç ve dış paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Bölümümüze yönelik gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Bölümümüzde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleşmesini sağlayan akademik personellerin ilçeye katkısı, öğrencilerin yaşadığı il ve ilçeye ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda sağladığı katkılar, öğrenci ve üniversite personellerinin hizmet satın aldığı gıda, ulaşım, barınma gibi süreçlerle buldukları ilçeye olan katkıları paydaş bildirimleri ile tespit edilebilmektedir.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Eski Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü misyon, vizyon, amaç ve hedefleri, performans göstergeleri belirlenmiş olarak iş ve işlemlerimiz Kalite Güvence Sistemine uygun yürütülmeye çalışılmaktadır. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim sistemi uygulanmaya çalışılmaktadır. Birimimizin iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Program yeterliliklerimiz Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur ve tüm paydaşlarımıza iletilmiştir. Beklenen yeterliliklere ulaşıp ulaşılmadığı yazılı, sözlü sınavlar, seminer ve ödevlerle değerlendirilmektedir.

Programlarımızda dönem başlarında tüm derslerin öğrenme yetkinlikleri Bologna sayfamızda program yetkilileri tarafından güncellenmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerimizin yönetimi anabilim dalları bazında her yıl uzmanlık alanları da göz önüne alınarak yapılmaktadır. Fakültemizin mezuniyet koşulları bellidir ve ilan edilmiştir. Öğrencilerin derse kaydolması, devamsızlık ve mazeret hakları “Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir ve üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Laborant ve Veteriner Sağlık programının öğrenci alma koşulları ÖSYM tercih kılavuzunda

belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Birimimizde akademik yükselme ve atanma kriterleri kurum vizyon ve misyonu ile uyumludur. Birimize dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmeleri 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki deneyimlerini artırmak amacıyla gerek bilimsel çalışma yapmak

Bölümümüz; genç ve yeniliğe açık bir kadroya sahip olması, TÜBİTAK ve BAP gibi iç ve dış fonlayıcılarca desteklenen projeler, Eskişehir ilçesinin tarım sektöründe önemli yatırımlara sahip olması ve Eskişehir halkı ile iletişim ve iş birliği bulunması hususlarında güçlü yönleri sahiptir.

Fakültemiz "2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" "2023 Yılı 1'inci Döneminde 2, 2023 yılının 2'nci döneminde 1 öğrenci projesi destek almıştır. Bu projelerin danışmanlığı ise birim öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerimizi proje hazırlamaya teşvik etmek ve bilgilerini artırmak amacıyla proje yazma dersleri de açılmıştır. Bu yönüyle birimiz, araştıran, geliştiren ve uygulayan öğretmen adayları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu güçlü yönleri rağmen bölümümüz; laboratuvar ekipmanları, derslik kapasitesi, Eskişehir ilçesinde uygulama için yeterli birimlerin (mezbaha, hayvansal gıda işleme tesisleri vb.) bulunmaması, öğrencilerin uygulamalar için taşınmasında yaşanan güçlükler olumsuz yönleri arasında yer almaktadır.